

Dům dětí a mládeže Blovice

Tyršova 807, 336 01 Blovice

Vnitřní řád DDM Blovice

Činnost DDM

Dům dětí a mládeže Blovice a pobočka Domeček ve Spáleném Poříčí (dále jen DDM Blovice) jsou školská zařízení pro zájmové vzdělávání podle § 111 a § 118 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon). Činnost DDM je dána vyhláškou MŠMT ČR č. 111/2022 Sb., o zájmovém vzdělávání a zřizovací listinou. DDM zajišťuje výchovné, vzdělávací, rekreační akce a osvětovou činnost pro účastníky (děti, žáci, studenti a ostatní). Tento Vnitřní řád platí pro DDM Blovice jako celek - tzn. i jeho nedílné součásti – pobočka Domeček ve Spáleném Poříčí, učebny v Americké 88, školní bazén v ZŠ Blovice, tělocvična v ZŠ Spálené Poříčí, sálek ve školní družině ZŠ Blovice.

Účastníci zájmových činností a jejich zákonní zástupci mají právo

1. Na služby poskytované DDM Blovice dle výběru.
2. Na informace o poskytovaných službách a možnostech jejich využití.
3. Vyjadřovat se k průběhu zájmových činností, které navštěvují, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Přicházet za vedením DDM Blovice s nápady na změny a zlepšení činností, přičemž jejich nápadům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti účastníků zájmových činností

1. Řádně docházet do školského zařízení a nejpozději při druhé schůzce kroužku odevzdat řádně vyplněnou přihlášku v on-line systému
2. Dodržovat Vnitřní řád a předpisy a pokyny organizace k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.
4. V případě, že se jedná o zájmovou činnost poskytovanou za úplatu, uhradit ve stanoveném termínu a v požadované částce.
5. Vzájemně dodržovat zásady slušného chování a jednání. Udržovat čistotu a pořádek ve všech navštěvovaných prostorách, šetřit vybavení a majetek organizace.
6. Dodržovat zákaz kouření, užívání a vnášení zdraví škodlivých látek.
7. Dodržovat zákaz vstupu psů.

Zletilí účastníci zájmových činností jsou dále povinni

1. Informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmové činnosti.

2. Řádně vyplnit přihlášku k zájmové činnosti ve všech jejích bodech, případně další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmové činnosti nebo bezpečnost. Bezodkladně oznámit změny v těchto údajích.
3. K danému datu uhradit úplatu za poskytnuté služby.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmových činností jsou povinni

1. Zajistit, aby nezletilý docházel řádně na zájmové činnosti, jeho neúčast omluvit.
2. Informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti nezletilého, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmové činnosti.
3. Řádně vyplnit přihlášku v on-line systému k zájmové činnosti ve všech jejích bodech, případně další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmové činnosti nebo bezpečnost a bezodkladně oznámit změny v těchto údajích.
4. V případě, že se jedná o zájmovou činnost poskytovanou za úplatu, zaplatit úplatek ve stanoveném termínu.
5. Na vyzvání ředitelky DDM Blovice se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého.

Organizace školního roku

- První pololetí začíná po datu 15. září. Konkrétní termín zahajovacího týdne v pravidelné činnosti stanoví ředitelka organizace vždy na každý školní rok zvlášť.
- Druhé pololetí začíná 1. února a končí v týdnu kolem 15. června. Konkrétní termín závěrečného týdne stanoví ředitelka organizace vždy na každý školní rok zvlášť.
- DDM Blovice zajišťuje program pro účastníky i v době vedlejších prázdnin a dále v době ředitelského volna v souladu s provozem ZŠ Blovice, na pobočce v souladu s provozem ZŠ Spálené Poříčí. Dále dle plánu letní činnosti zajišťuje DDM táborovou činnost pro děti nejen z Blovic a Spáleného Poříčí, ale i z okolí.

Provoz DDM Blovice

- V době od 1.9. do 30.6. s výjimkou školních prázdnin a ředitelského volna vyhlášeného na ZŠ Blovice a v ZŠ Spálené Poříčí je hlavní provoz DDM Blovice a pobočky Domečku ve Spáleném Poříčí od 9:00 – 16:30 hodin.
- Hodiny pro veřejnost k vyřízení záležitostí týkající se činnosti DDM jsou každé pondělí – čtvrtek od 8:15 do 16:30 hodin, v pátek od 8:15 – 14:00 hodin
- Jinou dobu lze domluvit telefonicky v DDM Blovice i na pobočce ve Spáleném Poříčí. V době vedlejších prázdnin a ředitelského volna vyhlášeného na ZŠ Blovice a ZŠ Spálené Poříčí je hlavní provoz DDM Blovice od 9:00 – 15:30 hodin.
- Případné návštěvy a konzultace lze domluvit telefonicky s pracovníkem, který má v tu dobu službu v DDM Blovice nebo v pobočce Domeček Spálené Poříčí.

Režim DDM Blovice

- Po příchodu dětí do DDM si účastníci odloží svrchní oděv a obuv na určeném místě (šatna, šatnové koje, věšáky)
- Vzhledem k tomu, že šatny nejsou uzamykatelné, nejsou určeny k odkládání věcí vnesených (mobilní telefony, elektronika, cenné věci, větší obnosy peněz). Za tyto věci vnesené popř. odložené v prostorách domu dětí nebo v prostorech, kde probíhají kroužky DDM, dům dětí neručí. Cenné věci lze odložit, se souhlasem dozoru či pedagogického pracovníka po dobu pobytu účastníka v DDM, v kanceláři DDM nebo

u vedoucího kroužku (týká se kroužků ve škole). V bazénu základní školy se věci odkládají v určených uzamykatelných šatnách – zodpovídá pedagog DDM.

- Pravidelná zájmová činnost probíhá v délce 60 minut, 90 minut nebo 120 minut. Na délku jednotlivých lekcí určených kroužků je možné informovat se při zápisu, na www stránkách, v on-line systému na informační nástěnce či přímo v kanceláři DDM. Tato informace je i součástí nabídky připravovaných kroužků v novém přihlašovacím on-line systému.

Zajištění bezpečnosti účastníků zájmových činností

- Účastníci zájmových činností se smí na všech pracovištích DDM zdržovat pouze v rámci své zájmové činnosti. Přicházejí nejdříve 5 minut před jejím zahájením a odcházejí ihned po jejím skončení. V případě, že přijdou dříve, mohou na svůj kroužek počkat v Klubu Chobotnice a klubu Domečkáři, totéž platí, čekají-li žáci a děti na rodiče, kteří si je vyzvedávají.
- Pedagogický pracovník zodpovídá za účastníky zapsané v kroužku po celou dobu jeho trvání, domů mohou děti odcházet jen na základě písemného souhlasu rodičů na přihlášce. V případě, že dítě nebo žák odchází v doprovodu rodiče – předá ho pedagog osobně.
- V případě, že ve stanovenou dobu dítě nebo žáka nikdo nevyzvedne, kontaktuje pedagogický pracovník zákonného zástupce a domluví s ním další postup.
- Všichni pracovníci i účastníci zájmových činností dbají o bezpečnost práce, požární prevenci a dodržují všechna nařízení ředitele. Pedagogický pracovník je povinen poučit děti o bezpečnosti práce, doporučit vhodný oděv, informovat o způsobu přezouvání a nutnosti nošení pomůcek na jednotlivé lekce dle činnosti.
- V případě zjištění jakékoliv závady na pomůckách k práci, vybavení či majetku DDM je s okamžitou platností zakázáno tento předmět používat a povinnost nahlásit závadu některému z pracovníků DDM, který zjedná okamžitě nápravu.
- Okolí DDM je po dobu provozu DDM Blovice volně přístupné veřejnosti. Vstup je zde na vlastní nebezpečí, děti do 6 let jen v doprovodu dospělé osoby. Vstup se psy je zakázán. Betonový stůl na stolní tenis využívají děti v rámci zájmové činnosti DDM Blovice. Úmyslně způsobené materiální škody hradí ten, kdo byl přistižen při ničení, popřípadě jeho zákonný zástupce. Na pobočce ve Spáleném Poříčí účastníci dbají zvýšené opatrnosti vzhledem k blízkosti hlavní silnice, která navazuje na východ z budovy.
- Na nevhodné, násilné, nepřátelské či diskriminující chování upozorní ten, kdo je jeho svědkem, kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi, který bude záležitost neodkladně řešit sám nebo v součinnosti s vedením DDM Blovice či Městskou policií.
- Ve všech prostorách budov DDM či místech poskytovaného vzdělávání i přilehlých venkovních prostorách je zakázáno kouřit, užívat a vnášet zdraví škodlivé látky.

Úplata za školské služby DDM Blovice

- Výši úplaty za jednotlivé zájmové činnosti stanovuje ředitelka organizace na základě skutečně vynaložených nákladů na každý školní rok zvlášť.
- Splatnost úplaty za pravidelnou zájmovou činnost za 1. pololetí je do 30. 10. příslušného školního roku a za 2. pololetí je do 15. 3. příslušného roku. Pokud účastník nastoupí v průběhu pololetí, je nutné příslušnou částku uhradit do čtrnácti dnů od nástupu do kroužku. Všechny úplaty za tábory, pobytové akce, či akce se platí vždy předem. Nezaplacené platby řeší individuálně vedení DDM Blovice. **Účastník, který**

nezaplatí poplatek za kroužek v daném termínu a neučiní-li tak ani po výzvě vedoucího kroužku, bude z pravidelné činnosti vyloučen.

- Splatnost úplaty za ostatní služby je nutná vždy do zahájení zájmové činnosti. U některých zájmových aktivit (tábory apod.) jsou účastníci zařazováni dle termínu odeslání on-line přihlášky a uhrazení platového předpisu.
- Úplata za zájmové činnosti DDM Blovice se nevrací s výjimkou níže uvedených případů.

Pravidla pro snižování a vrácení úplaty za školské služby DDM Blovice, udílené slevy z úplaty za školské služby DDM Blovice (v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb.)

- 1) V případě, že účastník nastoupí na zájmovou pravidelnou činnost v průběhu pololetí (měsíc prosinec a leden v I. pololetí nebo duben a květen v II. pololetí), či zájmovou pravidelnou činnost z vážných zdravotních důvodů předčasně ukončí, je na základě písemné žádosti, poplatek úměrně snížen či poskytnuta vratka.
- 2) V případě, že je účastník v průběhu pololetí nemocen minimálně 2 měsíce a doloží to lékařským potvrzením, je mu na základě písemné žádosti vrácena nebo převedena do dalšího pololetí poměrná část úplaty.
- 3) Pokud účastník z vážných zdravotních důvodů na pravidelnou zájmovou činnost nenastoupí, je účastníkovi, na základě písemné žádosti s odůvodněním, vrácen celý poplatek za zájmovou činnost.
- 4) Pokud dojde z organizačních, personálních či jiných důvodů na straně DDM ke zrušení pravidelné zájmové činnosti na začátku pololetí (nejdéle však do 3 týdnů od jeho zahájení), je účastníkovi vrácen celý poplatek za zájmovou činnost. V případě, že došlo ke zrušení zájmové činnosti v průběhu pololetí, je vrácena poměrná částka. Úplata za tábor se vrací dle storno podmínek uvedených v informacích pro rodiče, které zákonný zástupce obdrží před zahájením tábora.
- 5) V případě, že účastník tábora odjede z tábora předčasně (o více než 3 dny), či nastoupí později (o více než 3 dny) se účastníkovi, na základě žádosti, vrátí poměrná částka za ubytování a stravu, která odpovídá částce, kterou z ceny tábora odečteme po dohodě s provozovatelem.
- 6) V případě, že účastník příměstského tábora z vážných zdravotních či rodinných důvodů na příměstský tábor nenastoupí či se nezúčastní tábora celého, je mu na základě žádosti s odůvodněním, vrácena celá částka za neodchozené dny.
- 7) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - d) účastník je klientem rodinné buňky Blovice – Dětský domov Nepomuk

Na snížení úplaty uvedené pod čísly 1 – 6 mají nárok všichni účastníci zájmových činností, u nichž nastane výše uvedená situace. K přiznání nároku na slevu je nutné napsat žádost, u bodu 2 doložit nepřítomnost lékařským potvrzením. Toto snížení úplaty nepodléhá správnímu řízení.

Zacházení s majetkem DDM Blovice ze strany účastníků zájmových činností

- Účastníkům zájmové činnosti jsou dle potřeby a typu činnosti zapůjčovány pomůcky k práci, vybavení a ostatní majetek DDM Blovice či pobočky Domečku ve Spáleném Poříčí
- Se všemi zapůjčenými věcmi jsou účastníci zájmových činností povinni zacházet dle pokynů pedagogického pracovníka šetrně a hospodárně - počínat si tak, aby nedošlo k jejich poškození, či zničení.
- Účastníkům zájmových činností je poskytován materiál pro činnost, se kterým jsou povinni šetřit a počínat si tak, aby nedošlo k jeho zbytečnému znehodnocení.

Závěrečná ustanovení

- Tento „Vnitřní řád“ je platný od 1. 9. 2022
- Tímto dnem se ruší „Vnitřní řád“ platný od 1. 9. 2018
- Na tento Vnitřní řád navazuje: „Řád venkovních prostor“ a „Řády jednotlivých učeben DDM Blovice“.

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE BLOVICE
 Tyršova 807, 336 01 Blovice
 IČO: 699 79 375
 www.ddm-blovice.cz
 Tel.: 971 522 159

Ing. Božena Šroubková
 ředitelka DDM Blovice

V Blovicích 3. 6. 2022